



# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

10  
my

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 051/2024

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar conforme previsto na Lei n.º 14.133/21, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação/aquisição e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o termo de referência.

1.2. Esse documento tem como objetivo principal estudar detalhadamente a necessidade da contratação/aquisição e identificar no mercado a melhor solução para suprir a necessidade da Administração Pública. Trata-se de ETP que visa da viabilidade para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DO TIPO EXAMES DE IMAGEM ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAMINA, ESTADO DE SÃO PAULO.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Em síntese, cuida -se de futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de exames de imagem, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Aramina/SP.

2.2. O presente instrumento visa garantir a realização de exames de imagem para o município de Aramina/SP, objetivando uma melhor prestação na avaliação do estado de saúde do paciente, dando -lhe, por conseguinte, a efetiva qualidade em seu diagnóstico e tratamento adequado.

2.3. Com isso, pode-se ter em consideração que a contratação do aludido serviço se faz necessário para atender aos pacientes assistidos nas Unidades de rede pública de saúde do município, tendo em vista tratar-se de atividade primordial para o diagnóstico do seu quadro clínico.

2.4. É de se destacar que as ações e serviços desempenhados no âmbito da saúde pública percebem assistências de cunho coletivo e visam, em especial, a promoção de





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

políticas voltadas, dentre outras, à prevenção da saúde e da vida humana. Primado, este, garantindo e assegurado constitucionalmente.

2.5. Nesse sentido, conveniente trazer à baila o que dispõe o texto constitucional vigente, precisamente em seu artigo 196, veja: "[...] A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos [...]."

2.6. Assim, considerando que os serviços de exames objeto deste Estudo são vitais para análise precisa do diagnóstico de inúmeras patologias, estes se tornam indispensáveis como instrumento para complementar a conveniência médico - ambulatorial realizada nas Unidades de Saúde do Município de Aramina/SP.

2.7. Em derradeiro, considerando o que preconiza a norma constitucional, bem como as necessidades da população deste município, no tocante ao trato com a saúde e a vida, torna-se indispensável ao município, a contratação de empresa especializada em exames de imagem para a continuidade da demanda de serviços públicos de saúde oferecida.

## 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os requisitos da Contratação serão descritos no Termo de Referência, atendo-se aos seguintes tópicos: Habilitação jurídica, Qualificação Econômico - Financeira, Qualificação Técnica.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Foram analisadas aquisições semelhantes feitas por outros órgãos do Poder Público, por meio de consulta a outros editais, com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias e inovações contratuais que melhor atendessem as necessidades exposta neste ETP.

4.2. Destaca-se que o levantamento de mercado com base em outros editais não logrou êxito, pois foi identificado outra solução que não seja a aquisição por meio de procedimento licitatório, mediante registro de preços na qual a Administração não possui a obrigatoriedade de realizar a contratação da totalidade dos itens em tela.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"

ARAMINA - SP

4.3. Haja vista, tratar-se de aquisição de bens comuns, que são facilmente encontrados no mercado, há muitas opções de mercado diferenciadas para essa aquisição, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores.

4.4. Considerando as contratações realizadas por outros órgãos públicos (Portal Nacional de Compras Públicas e Radar), o balizamento deverá conter preços públicos para embasar o preço base para os itens que compõem o Termo de Referência.

## 5. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

5.1. O quadro abaixo representa, de forma ilustrativa, duas sugestões, dentre várias possíveis, de sistematizar as informações das soluções pesquisadas para subsidiar a avaliação para o atendimento da demanda em análise, detalhando a comparação de, vantagens (pontos fortes) e desvantagens (riscos, limitações, problemas) referentes à adoção de cada solução ou como cada uma delas cumpre ou descumpre os requisitos da contratação.

Quadro comparativo:

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
Solução 1: Licitação para contratação de empresa para prestação de serviço de exames de imagem.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento dos requisitos legais para contratação de empresa que fornecem os itens solicitados.</li><li>• Maior competitividade e transparência no processo de contratação de serviços.</li><li>• Possibilidade proposta mais vantajosas à Administração Pública através de descontos que podem ser ofertados durante o certame.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempo necessário aos ritos para aquisição dos itens via licitação.</li></ul>
Solução 2: Execução dentro dos contratos de Prestação de serviço de exames.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maior agilidade pela não exigência dos ritos para contratação via licitação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de questionamento de órgãos de controle por não licitar contrato específicos para aquisições desta monta.</li><li>• Restrição de competitividade.</li><li>• Possibilidade de</li></ul>





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

13  
my

		extrapolação do limite de reprogramação dos contratos de aquisição devido a monta do empreendimento.
--	--	--

5.2. Deste modo, considerando o exposto acima, após análise comparativa, infere-se que a solução 1 seja a mais adequada por ficar demonstrado a possibilidade de maior desconto nos preços a serem ofertados pelas licitantes, promoção da competitividade, sem transfiguração de espoco dos contratos existentes.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução que se mostrou mais vantajosa é a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão pelo sistema de Registro de Preços, sobre o critério de julgamento de menor preço por item, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos estipulados, dentro dos padrões de qualidade almejados e das normas de segurança pertinentes para atender os usuários do Município.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. O método utilizado pela secretaria solicitante para a estimativa das quantidades a serem contratadas, foi através do histórico de consumo utilizados no âmbito das Unidades de Saúde da Municipalidade no último ano, observando, não apenas a imprevisibilidade (a qual não se estima), mas também a realização de eventuais atendimentos a novos usuários que por ventura vierem necessitar. Entende -se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Item	Descrição	Qtde
73.	ULTRASSOM ABDOME TOTAL	600
74.	ULTRASSOM ABDOME SUPERIOR	150
75.	ULTRASSOM PÉLVICO	80
76.	ULTRASSOM PRÓSTATA	50
77.	ULTRASSOM TIREÓIDE	30
78.	ULTRASSOM TESTÍCULOS	10
79.	ULTRASSOM PENIS	10
80.	ULTRASSOM CERVICAL	50
81.	ULTRASSOM PESCOÇO	30





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"

ARAMINA - SP

82.	ULTRASSOM REGIÃO INGUINAL	30
83.	ULTRASSOM PAREDE ABDOMINAL	30
84.	ULTRASSOM COXA	30
85.	ULTRASSOM PARTES MOLES	20
86.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO	50
87.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO + DOPPLER	10
88.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO GEMELAR	10
89.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO GEMELAR + DOPPLER	10
90.	ULTRASSOM TRANSVAGINAL	500
91.	ULTRASSOM DOPPLER CARÓTIDAS	50
92.	ULTRASSOM DOPPLER ARTERIAL MS	50
93.	ULTRASSOM DOPPLER ARTERIAL MI	50
94.	ULTRASSOM DOPPLER VENOSO MS	50
95.	ULTRASSOM DOPPLER VENOSO MI	50
96.	ULTRASSOM DOPPLER ESTRUTURA ISOLADA (EXAME BASE+DOPPLER)	30
97.	TOMOGRAFIA CRANIO	80
98.	TOMOGRAFIA MAXILAR	10
99.	TOMOGRAFIA MASTÓIDES	10
100.	TOMOGRAFIA FACE/SEIOS DA FACE	60
101.	TOMOGRAFIA MANDÍBULA	10
102.	TOMOGRAFIA PESCOÇO	30
103.	TOMOGRAFIA TÓRAX	50
104.	TOMOGRAFIA ABDOME SUPERIOR COM OU SEM CONTRASTE	80
105.	TOMOGRAFIA ABDOME INFERIOR COM OU SEM CONTRASTE	80
106.	TOMOGRAFIA COLUNA DORSAL COM OU SEM CONTRASTE	60
107.	TOMOGRAFIA COLUNA CERVICAL COM OU SEM CONTRASTE	60
108.	TOMOGRAFIA COLUNA LOMBAR COM OU SEM CONTRASTE	80
109.	TOMOGRAFIA COLUNA SACRO COM OU SEM CONTRASTE	80
110.	TOMOGRAFIA COLUNA TORÁCICA COM OU SEM CONTRASTE	60
111.	TOMOGRAFIA PELVE/BACIA	90
112.	TOMOGRAFIA SELA TURCICA	40
113.	TOMOGRAFIA HEMITÓRAX, PULMÃO OU DO MEDIASTINO	50
114.	TOMOGRAFIA QUADRIL	40
115.	TOMOGRAFIA ARTICULAÇÕES ESTERNO COTOVELO E COXO	20
116.	TOMOGRAFIA ARTICULAÇÕES DE MEMBROS INFERIORES	50
117.	TOMOGRAFIA ARTICULAÇÕES DE MEMBROS SUPERIORES	50





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"

ARAMINA - SP

15  
my

118.	TOMOGRFIA ARTICULAÇÃO TEMPOROMANDIBULAR	50
119.	TOMOGRFIA BRAÇO, ANTEBRAÇO, MÃO, COXA, PERNA, PÉ	80
120.	COLONOSCOPIA	50
121.	AUDIOMETRIA	20
122.	CATETERISMO	20
123.	CINTILOGRAFIA ÓSSEA	20
124.	CINTILOGRAFIA DO MIOCÁRDIO (REPOUSO/ESTRESSE, DIPIRIDAMOL, MIBI, FARMACOLÓGICO)	30
125.	CINTILOGRAFIA DA TIREOIDE	5
126.	CINTILOGRAFIA DA TIREOIDE COM CAPTAÇÃO	5
127.	CINTILOGRAFIA PARATIREOIDE	5
128.	CINTILOGRAFIA RENAL DTPA	10
129.	CINTILOGRAFIA RENAL DMSA	10
130.	CINTILOGRAFIA OSSEA COM GALIO	5
131.	CINTILOGRAFIADO MIOCÁRDIO COM TALIO	5
132.	TRATAMENTO DE HIPERTIREOIDISMO COM IODO ( GRAVES OU PLUMMER )	5
133.	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA	180
134.	ECODOPPLERCARDIOGRAMA TRANSTORÁCICO	200
135.	HOLTER 24 HORAS	40
136.	DENSITOMETRIA OSSEA – CORPO INTEIRO	30
137.	DENSITOMETRIA OSSEA – COLUNA, FEMUR	30
138.	TESTE ERGONOMÉTRICO MASCULINO E FEMININO	30
139.	ELETOENCEFALOGRAMA EM VIGILIA E SONO ESPONTÂNEO COM OU SEM FOTOESTÍMULO (EGG)	20
140.	POLISSONOGRAMA	20
141.	DOPPLER COLORIDO DE VASOS CERVICAIS ARTERIAIS (CAROTIDAS E VERTEBRAIS) – BILATERAL	30
142.	VULVOSCOPIA	15
143.	ARTERIOGRAFIA SELETIVA POR CATETER	15
144.	RX EED (ESÔFAGO, ESTÔMAGO E DUODENO)	10

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, considerando a necessidade em definir um valor justo e econômico para a Administração Pública utiliza-se como parâmetro o processo passado, estimando-se que a contratação terá um valor de R\$ 1.498.093,70 (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil, noventa e três e setenta centavos).





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

16  
my

## 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Em conformidade com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Nas compras, obras ou serviços contratados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas ou etapas que se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

9.2. Nesse sentido, o presente processo licitatório a ser deflagrado para a efetivação da contratação de serviços será dividido em itens.

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

10.1. Não serão necessárias contratações correlatas, uma vez que não guardarem relação direta na execução do objeto.

## 11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. O objetivo da contratação é oferecer a população serviços de qualidade e eficiência no âmbito da saúde, considerando que os usuários das Unidades de Saúde deste município não se fazem apenas dos aqui domiciliados, mas também de pessoas que migram daqueles pequenos núcleos (urbano/rural) em busca de melhores condições de atendimento à saúde e, conseqüentemente, verem os seus Direitos fundamentais devidamente cumpridos.

11.2. A Administração almeja com a presente contratação atender aos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, com respeito a impactos ambientais e financeiros positivos, buscando os seguintes resultados:

11.2.1. Garantir o fornecimento dos serviços essenciais, sempre embasados nos princípios da eficiência e sustentabilidade .

11.2.2. Rapidez no atendimento a demanda da Secretaria solicitante.

11.2.3. Integração e harmonia no fornecimento e entrega dos exames.

11.2.4. Estruturação da Unidade de Pronto Atendimento do Município.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

17  
my

11.2.5. Melhoria e eficiência no atendimento das demandas de saúde dos municípios.

## 12. PROVIDENCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Para que ocorra a contratação, será necessário que a empresa disponha de capacitação para a execução dos serviços que serão adquiridos.

## 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. O Município de Aramina/SP, visando a preservação, proteção e cuidados com o meio ambiente, possui contrato com empresa especializada na prestação de serviços continuados de coleta, transporte e tratamento de resíduos sólidos do serviço da saúde (RSS), em conformidade com a resolução RDC n.º 306 (07/12/2004 – ANVISA) e resolução n.º 358/2004 (CONOMA), mantendo o bom estar do ambiente do município e região.

## 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Após a elaboração do presente ETP como também da análise acerca da vantagem da contratação para atender as necessidades da Unidade de Saúde de Aramina/SP, foi verificada a viabilidade da contratação, levando-se em consideração os elementos técnicos que a justificam, estando adequada para atender a demanda e a necessidade pleiteada.

14.2. Neste contexto, o Registro de Preço dos serviços, se justifica destacadamente pela agilidade na contratação, pela economia de escala e, por permitir um planejamento e controle financeiro mais preciso. Desta forma, faz-se necessário a contratação nas quantidades determinadas.

14.3. A modalidade licitatória deverá ser Pregão a critério da Administração o Eletrônico, se assim for conveniente, cujo tipo se mostrou mais adequado ao tipo de escopo, quantidade de serviços e valores estimados para intervenção.

  
Beatriz Lenka Silva  
Secretaria Municipal de Saúde  
Aramina - SP





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA - TR

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DO TIPO EXAMES DE IMAGEM ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAMINA, ESTADO DE SÃO PAULO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Qtde
145.	ULTRASSOM ABDOME TOTAL	600
146.	ULTRASSOM ABDOME SUPERIOR	150
147.	ULTRASSOM PÉLVICO	80
148.	ULTRASSOM PRÓSTATA	50
149.	ULTRASSOM TIREÓIDE	30
150.	ULTRASSOM TESTÍCULOS	10
151.	ULTRASSOM PENIS	10
152.	ULTRASSOM CERVICAL	50
153.	ULTRASSOM PESCOÇO	30
154.	ULTRASSOM REGIÃO INGUINAL	30
155.	ULTRASSOM PAREDE ABDOMINAL	30
156.	ULTRASSOM COXA	30
157.	ULTRASSOM PARTES MOLES	20
158.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO	50
159.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO + DOPPLER	10
160.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO GEMELAR	10
161.	ULTRASSOM OBSTÉTRICO GEMELAR + DOPPLER	10
162.	ULTRASSOM TRANSVAGINAL	500
163.	ULTRASSOM DOPPLER CARÓTIDAS	50
164.	ULTRASSOM DOPPLER ARTERIAL MS	50
165.	ULTRASSOM DOPPLER ARTERIAL MI	50
166.	ULTRASSOM DOPPLER VENOSO MS	50
167.	ULTRASSOM DOPPLER VENOSO MI	50
168.	ULTRASSOM DOPPLER ESTRUTURA ISOLADA (EXAME BASE+DOPPLER)	30
169.	TOMOGRÁFIA CRÂNIO	80
170.	TOMOGRÁFIA MAXILAR	10
171.	TOMOGRÁFIA MASTÓIDES	10
172.	TOMOGRÁFIA FACE/SEIOS DA FACE	60
173.	TOMOGRÁFIA MANDÍBULA	10
174.	TOMOGRÁFIA PESCOÇO	30
175.	TOMOGRÁFIA TÓRAX	50

Rua: Afonso Garcia da Silveira; 861 - Centro - Aramina (SP) - Fone/ Fax: (16) 3752-7030 - CEP: 14550-000

Email: [secretariadesaude@aramina.sp.gov.br](mailto:secretariadesaude@aramina.sp.gov.br)





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"

ARAMINA - SP

19  
my

176.	TOMOGRFIA ABDOME SUPERIOR COM OU SEM CONTRASTE	80
177.	TOMOGRFIA ABDOME INFERIOR COM OU SEM CONTRASTE	80
178.	TOMOGRFIA COLUNA DORSAL COM OU SEM CONTRASTE	60
179.	TOMOGRFIA COLUNA CERVICAL COM OU SEM CONTRASTE	60
180.	TOMOGRFIA COLUNA LOMBAR COM OU SEM CONTRASTE	80
181.	TOMOGRFIA COLUNA SACRO COM OU SEM CONTRASTE	80
182.	TOMOGRFIA COLUNA TORÁCICA COM OU SEM CONTRASTE	60
183.	TOMOGRFIA PELVE/BACIA	90
184.	TOMOGRFIA SELA TURCICA	40
185.	TOMOGRFIA HEMITÓRAX, PULMÃO OU DO MEDIASTINO	50
186.	TOMOGRFIA QUADRIL	40
187.	TOMOGRFIA ARTICULAÇÕES ESTERNO COTOVELO E COXO	20
188.	TOMOGRFIA ARTICULAÇÕES DE MEMBROS INFERIORES	50
189.	TOMOGRFIA ARTICULAÇÕES DE MEMBROS SUPERIORES	50
190.	TOMOGRFIA ARTICULAÇÃO TEMPOROMANDIBULAR	50
191.	TOMOGRFIA BRAÇO, ANTEBRAÇO, MÃO, COXA, PERNA, PÉ	80
192.	COLONOSCOPIA	50
193.	AUDIOMETRIA	20
194.	CATETERISMO	20
195.	CINTILOGRAFIA ÓSSEA	20
196.	CINTILOGRAFIA DO MIOCÁRDIO (REPOUSO/ESTRESSE, DIPIRIDAMOL, MIBI, FARMACOLÓGICO)	30
197.	CINTILOGRAFIA DA TIREOIDE	5
198.	CINTILOGRAFIA DA TIREOIDE COM CAPTAÇÃO	5
199.	CINTILOGRAFIA PARATIREOIDE	5
200.	CINTILOGRAFIA RENAL DTPA	10
201.	CINTILOGRAFIA RENAL DMSA	10
202.	CINTILOGRAFIA OSSEA COM GALIO	5
203.	CINTILOGRAFIADO MIOCARDIO CO TALIO	5
204.	TRATAMENTO DE HIPERTIREOIDISMO COM IODO ( GRAVES OU PLUMMER )	5
205.	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA	180
206.	ECODOPPLERCARDIOGRAMA TRANSTORACICO	200
207.	HOLTER 24 HORAS	40
208.	DENSITOMETRIA OSSEA – CORPO INTEIRO	30
209.	DENSITOMETRIA OSSEA – COLUNA, FEMUR	30





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"

ARAMINA - SP

20

my

210.	TESTE ERGONOMETRICO MASCULINO E FEMININO	30
211.	ELETOENCEFALOGRAMA EM VIGILIA E SONO ESPONTÂNEO COM OU SEM FOTOESTIMULO (EGG)	20
212.	POLISSONOGRAMA	20
213.	DOPPLER COLORIDO DE VASOS CERVICAIS ARTERIAIS (CAROTIDAS E VERTEBRAIS) – BILATERAL	30
214.	VULVOSCOPIA	15
215.	ARTERIOGRAFIA SELETIVA POR CATETER	15
216.	RX EED (ESÔFAGO, ESTÔMAGO E DUODENO)	10

1.2. O valor total dos itens é de R\$ 1.498.093,70 (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil, noventa e três e setenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.1. – Conforme Mapa Demonstrativo de Cotação.

1.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato/ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação será previsto no Plano de Contratações Anual 2025.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Das obrigações e responsabilidade da CONTRATADA

4.1.1. O licitante vencedor será obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

21  
M

4.1.2. Deverá a CONTRATADA fornecer serviços de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos, colocando à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos mesmos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

4.1.3. Deverá a CONTRATADA, a suas custas, substituir imediatamente qualquer serviço que não atenda as exigências estabelecidas neste termo;

4.1.4. Responderá a empresa pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja, pelo fornecimento inadequado e não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução pelos prepostos da administração municipal;

4.1.5. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir à administração municipal de quaisquer ônus ou responsabilidade;

4.1.6. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.7. Fornecer meios para comunicação com a CONTRATANTE, tais como e-mails, telefones fixos e celulares, para que a fiscal possa comunicar -se com a CONTRATADA quando necessário;

4.1.8. Responder às notificações no prazo estabelecido;

4.1.9. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência do Município. No caso de subcontratação autorizada pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

4.1.10. Os serviços deverão ser executados nas cidades com raio de abrangência de até 60km do município de Aramina, em dias úteis, podendo ser solicitado nos finais de semana e feriados.

4.1.11. Responsabilizar-se pelos encargos com instrumentos que serão utilizados na prestação de serviços;





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

22  
m

4.1.12. Responsabiliza-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;

4.1.13. O serviço prestado pela fornecedora deverá ser executado de acordo com as normas técnicas previstas na ABNT, aplicáveis no que couber;

4.1.14. A empresa CONTRATADA deverá ser responsabilizada por qualquer ato de negligência ou imperícia praticada durante a execução dos serviços propostos pelos seus funcionários e que venham a causar danos ou transtornos a Administração Pública ou a terceiros;

4.1.15. Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

4.1.16. Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, estar em conformidade com as normas aplicáveis;

4.1.17. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, a empresa se responsabilizará pela troca imediata dos produtos ou serviço, substituindo imediatamente qualquer produto que não atenda as exigências estabelecidas neste termo.

## 4.2. Das obrigações e responsabilidade da CONTRATANTE

4.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas, disponibilizando o local e os meios materiais para execução dos serviços;

4.2.2. Efetuar o pagamento dos valores dentro das condições estabelecidas no contrato;

4.2.3. Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

4.2.4. Prestar à CONTRATADA, informações e esclarecimentos necessários à execução dos serviços objeto do contrato a ser firmado;

4.2.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais;





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

23  
mf

4.2.6. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria Requisitante, a qual deverá ser feita através do documento hábil.

## 4.3. Sustentabilidade

4.3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.3.1.1. Os serviços devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício;

4.3.1.2. Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais.

## 4.4. Subcontratação

4.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1. Condições de execução

5.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1.1. A execução dos serviços deve ocorrer até no máximo 03 dias após a emissão da guia de solicitação de exame e consultas, previamente agendada pela Secretária Municipal de Saúde de Aramina, exceto casos de urgência e emergência que deve ocorrer imediatamente.

5.1.1.2. Os laudos deverão ser entregues no máximo até 48 horas após a realização dos exames; caso sejam solicitados de urgência os laudos deverão ser apresentados até 2 horas após a realização do exame.

5.1.1.3. Os agendamentos devem ocorrer de segunda a sexta feira, e atender as solicitações da Unidade de Saúde de Aramina nos finais de semanas e feriados, nos períodos diurnos e noturnos.

5.1.1.4. As emissões dos laudos deverão seguir a Resolução do CFM RESOLUÇÃO Nº 2.235, DE 15 DE AGOSTO DE 2019:

Art. 1º Determinar que exames de serviços médicos de patologia clínica, patologia, radiologia e diagnóstico por imagem, medicina nuclear, eletrofisiologia, genética, hematologia e hemoterapia e





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

24  
m

citopatologia sejam realizados sob a responsabilidade de médico devidamente registrado no CRM de jurisdição da origem de sua execução;

Art. 2º Os resultados destes exames devem ser fornecidos sob a forma de pareceres ou laudos emitidos por médicos, com registro no CRM da sua jurisdição e cadastrados nos respectivos serviços.

Art. 3º Não há obrigatoriedade de que o médico responsável pela realização do exame também emita o respectivo laudo, podendo ocorrer com diferentes médicos. Parágrafo único. Constituem exceção os exames realizados por médico com emprego de ultrassom, os endoscópicos e os procedimentos intervencionistas, nos quais o mesmo médico responsável pela sua realização deverá emitir o respectivo laudo.

Art. 4º Os laudos emitidos devem conter, quando indicado, a descrição da técnica utilizada, uma parte expositiva e outra conclusiva.

Art. 5º O laudo fornecido é de exclusiva competência do médico responsável por sua emissão.

5.1.1.5. Nos casos em que o laudo suscitar dúvidas pelo profissional solicitante, este deverá contatar com o Contratado para esclarecimentos e, se necessário, o exame deverá ser refeito sem nova cobrança ou qualquer custo adicional.

5.1.1.6. Emitir relatório consolidado de medição dos procedimentos e serviços realizados ao final de cada mês, para subsídio para a avaliação e pagamento dos serviços realizados;

5.1.1.7. Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela Contratante, a menos que expressamente autorizada pela Contratante;

5.1.1.8. Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes;

5.1.1.9. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando -as no menor tempo possível;

5.1.1.10. Estabelece-se que, em casos emergenciais, o Médico responsável poderá solicitar a entrega imediata dos resultados, considerando apenas o tempo de





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

25  
my

execução dos exames. Atender aos pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, cumprindo as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;

5.1.1.11. Responsabilizar -se pela indenização de qualquer dano causado aos pacientes decorrente da ação ou omissão voluntária, negligência, imprudência ou imperícia praticados por seus profissionais ou prepostos;

5.1.1.12. O laudo deverá ser entregue com os dados de identificação do usuário, datado, assinado e carimbado pelo profissional técnico responsável pelo serviço, em papel impresso padronizado, devidamente lacrado. Nunca fazer uso de abreviações durante a digitação dos laudos, por meio eletrônico e/ou papel.

5.1.1.13. Os exames de mamografia deverão seguir os padrões do Programa Nacional de Qualidade em Mamografia conforme Portaria N° 2.898, de novembro de 2013, a saber:

Art. 11° Compete aos serviços de diagnóstico por imagem que realizam mamografia, públicos e privados, participantes ou não do SUS:

I - Participar do PNQM;

II - Inserir no SISCAN ou no sistema de informação vigente definido pelo Ministério da Saúde as informações sobre os exames monográficos realizados;

III - enviar anualmente ao órgão de vigilância sanitária competente o relatório do PGQ definido na legislação sanitária vigente, contemplando todos os testes de aceitação, constância e desempenho realizados no período; e

IV - Enviar trienalmente para o INCA/SAS/MS uma amostra de exames para a análise de que trata o inciso I do art. 6°.

5.1.1.14. Os laudos com os resultados dos exames de mamografia deverão seguir os requisitos técnicos estabelecidos na Portaria n° 453/98 ANVISA/ Ministério da Saúde, "Diretrizes de Proteção Radiológica em Radiodiagnóstico Médico e Odontológico" e deverão ser classificados conforme a proposta BI -RADS (Breast Imaging Reporting and Data System) de 2003.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

26  
mf

5.1.1.15. Os exames realizados deverão seguir a normatização de exames de imagens conforme posicionamento das Comissões específicas e do Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnósticos por Imagem.

5.1.1.16. Os serviços licitados deverão ser realizados de forma PARCELADA conforme solicitação do Departamento de Compras da SAUDE, mediante Ordem de Serviço, sem limites de quantidades mínima ou máxima para realização dos pedidos.

## 5.2. Local e horário da prestação dos serviços

5.2.1. Os serviços deverão ser executados nas cidades com raio de até 60km.

5.2.2. Os serviços serão prestados nos dias úteis, podendo ser solicitado nos finais de semana e feriados.

## 5.3. Materiais a serem disponibilizados

5.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, insumos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário .

5.4. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021 )

5.4.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 5.5. Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.5.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

27  
my

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o ÓRGÃO ou ENTIDADE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo -se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## 6.6. Fiscalização

6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## 6.7. Fiscalização Técnica

6.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.7.3. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"

ARAMINA – SP

28  
my

6.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual

## 6.8. Fiscalização Administrativa

6.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## 6.9. Gestor do Contrato

6.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA – SP

29  
my

6.9.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.9.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.9.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 6.10. Do recebimento

6.10.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 (dois) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.10.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

6.10.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

30  
my

6.10.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.10.5. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

6.10.5.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

6.10.5.2. O CONTRATADO fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.10.5.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

6.10.5.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.10.5.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.10.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.10.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

31  
my

6.10.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo CONTRATADO, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

6.10.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

6.10.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

6.10.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

6.10.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

6.10.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando -se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.10.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo CONTRATADO, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.10.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 6.11. Liquidação

6.11.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis, para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

32  
my

por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.11.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.11.2.1. a data da emissão;

6.11.2.2. os dados do contrato e do órgão contratante;

6.11.2.3. o período respectivo de execução do contrato;

6.11.2.4. o valor a pagar; e

6.11.2.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras, reiniciando -se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE;

6.11.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on -line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.11.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.11.6. Constatando -se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11.8. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao CONTRATADO a ampla defesa.

6.11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação junto ao SICAF.

## 6.12. Prazo de pagamento

6.12.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

6.12.2. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice TR (Taxa Referencial) de correção monetária, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = [(1 + TR/100) N30 - 1] \times VP$$

Onde:

TR = Percentual atribuído à Taxa Referencial - TR EM = Encargos moratórios  
VP = Valor da parcela a ser paga N = Número de dias entre a data do vencimento e a data do efetivo pagamento.

## 6.13. Forma de pagamento

6.13.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO.

6.13.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.13.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

34  
my

6.13.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.13.4. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar .

## 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### 7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA ou PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM .

### 7.2. Exigências de habilitação

7.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 7.2.1.1. Habilitação jurídica

7.2.1.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

7.2.1.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

35  
mf

7.2.1.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.1.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

7.2.1.1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 7.2.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.2.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.2.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria -Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora -Geral da Fazenda Nacional.

7.2.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.2.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII -A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto -Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.2.1.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.1.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"  
ARAMINA - SP

36  
my

7.2.1.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## 7.2.1.3. Qualificação Econômico -Financeira

7.2.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## 7.2.1.4. Qualificação Técnica

7.2.1.4.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.2.1.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

7.2.1.4.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.498.093,70 (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil, noventa e três e setenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.1.

8.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Rua: Afonso Garcia da Silveira; 861 - Centro - Aramina (SP) - Fone/ Fax: (16) 3752-7030 - CEP: 14550-000

Email: [secretariadesaude@aramina.sp.gov.br](mailto:secretariadesaude@aramina.sp.gov.br)





# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UBS "Natal Abadio de Lacerda"

ARAMINA - SP

37  
my

8.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

8.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União/Estado e Município.

Beatriz Lenina Silva Horta  
Secretaria Municipal de Saúde  
Aramina - SP